



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 4482 del 24/10/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4176 del 24/10/2024

DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: Rettifica Determina del Direttore Generale n. 622 del 19/02/2024 *Assegnazione del Personale alla VII Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico Culturale" e al Servizio Corpo di Polizia Metropolitana.*

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

Che con D.S. n. 230 del 13/10/2023 il Sindaco metropolitano ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che all'art. 8 disciplina l'articolazione delle strutture dell'Ente;

Che con D.S. n. 4 del 22/01/2024 è stata approvata la Revisione dell'assetto Organizzativo – Approvazione nuova Macrostruttura e Funzionigramma, che si articola in 7 strutture organizzative di massima dimensione (Direzioni) e in n. 36 Servizi quali articolazioni intermedie delle Direzioni che a loro volta si articolano in Uffici;

Che con D.S. n. 106 del 24/05/2024 è stata approvata la modifica dell'assetto organizzativo e funzionigramma;

Visto l'art. 18 comma 1, lett. d), del R.O.U.S. approvato con Decreto Sindacale n. 230 del 13.10.2023, che attribuisce al Direttore Generale la gestione del personale: *"il Direttore generale garantisce l'allocazione del personale delle strutture in ragione dei programmi e degli obiettivi anche attraverso processi di mobilità interna, nonché, la stipulazione dei contratti di lavoro dei dirigenti"*;

Che con Determinazione del Direttore Generale n.622 del 19/02/2024 è stato assegnato, con decorrenza 19/02/2024, il personale alle Strutture dell'Ente;

Vista la nota prot. n. 38112/24 del 05/09/2024 del Segretario Generale *"Corretta assegnazione del personale con mansione di notifica degli atti"*;

Visto il vigente Funzionigramma che attribuisce alla VII Direzione “ *Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico Culturale*” l’attività di notifica degli atti per conto dell’Ente;

Che per mero errore in sede di assegnazione del personale alle Direzioni e Servizi dell’Ente, con Determina n. 622 del 19/02/2024 il personale addetto alle notifiche degli atti per conto dell’Ente è stato assegnato al Servizio Corpo di Polizia Metropolitano anziché alla VII Direzione;

Che, dunque, occorre rettificare il citato provvedimento nei termini sopra descritti;

PRESO ATTO del vigente Funzionigramma allegato alla dell’assetto organizzativo approvato con Decreto Sindacale n. 106 del 24/05/2024;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

Vista la Dotazione organica dell’Ente;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Verificata l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa,

Rettificare il provvedimento del Direttore Generale n. 622 del 19/02/202, di assegnazione del personale alle strutture dell’Ente;

Assegnare il personale sotto elencato, con il profilo di “*Operatore esperto amministrativo*”, cui sono attribuite le mansioni di notifica degli atti amministrativi, alla VII Direzione anziché al Servizio Corpo di Polizia Metropolitano:

- 1) Adorno Mario;
- 2) Calarco Giovanni;
- 3) Galletta Giacomo
- 4) Risitano Giovanni.

Disporre che il Dirigente della VII Direzione, con proprio provvedimento assegni il personale, ai Servizi e Uffici in cui si articola la Direzione;

Che copia del presente atto sia trasmesso:

🕒 al Sindaco Metropolitano;

🕒 al Dirigente della VII Direzione “*Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico Culturale*” per la pubblicazione all’Albo Pretorio;

🕒 al Sig. Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione;

Dare atto che:

- la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge;
- il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nella Sezione amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti Dirigente Amministrativo in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'art. 6-bis della L. 241/1990 e degli artt.5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente in capo al Responsabile del procedimento;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità tecnica del medesimo in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. N. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

RENDERE NOTO ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale tel. 090679077, email: s.puccio@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione Siciliana.

Il Direttore Generale
Dott. Salvo Puccio